**关于开通使用学籍变动系统的通知**

各研究所研究生部：

为进一步提升工作效率，加快学籍变动审批流程，学籍变动系统（网络版）现已开发调试完成。从即日起，学生学籍变动需通过系统在线上申请、审批完成。现就学籍变动系统使用做如下说明：

一、可以在学籍变动系统申请的学籍变动包括：休学、复学、退学、博转硕、调整专业、变更培养单位、保留入学资格、恢复入学资格、提前毕业。

二、学籍变动系统审批流程为：

学生申请——导师审核——培养单位领导审核——学生处复审——学校领导审批——学生处同步数据——学生处上传电子版材料——学生、研究所根据需要下载打印。

三、各角色权限及使用说明：

学生：登录国科大教育管理业务管理平台http://sep.ucas.ac.cn——进入学籍变动审核系统——学籍变动申请——按要求填写内容、上传材料——提交导师审核。

导师：登录国科大教育管理业务管理平台http://sep.ucas.ac.cn——进入学籍变动审核系统——学籍变动审核——选择学生的学籍变动申请——填写说明——提交（同意或驳回）。

培养单位领导：登录国科大教育管理业务管理平台http://sep.ucas.ac.cn——进入学籍变动审核系统——审核——选择相应的申请——填写说明——提交（同意或驳回）。

培养单位教育干部：有查看浏览本单位学籍变动情况的权限。登录国科大教育管理业务管理平台http://sep.ucas.ac.cn——进入学籍变动审核系统——学籍变动情况查看。

四、角色授权：

学生及导师角色系统已自动做好匹配。

培养单位领导及教育干部角色，需要各单位的系统管理员登录国科大教育管理业务管理平台内，根据实际情况进行分配。

五、特别说明：

由于在中国高等教育学生信息网(简称“学信网”)对学生学籍数据进行维护变更时需上传相关材料，同时也考虑到会有特殊情况出现，所以在系统试运行阶段，实行线上线下同时进行。即学生在系统内填写学籍变动申请的同时需要填写纸质学籍变动审批表，导师签字及研究所盖章后，交到学生处，校领导在系统内审批通过后，学生处将备案材料扫描至系统内，供下载打印和备案，纸质材料将不再寄回培养单位。

新系统刚刚上线运行，难免会出现意料之外的各类问题，请各位老师和同学在使用过程中，如发现任何问题，请及时与我们联系、沟通。学生处的联系电话：62626682、88256139、88256304。系统问题也可直接联系网络中心88256622。感谢大家的理解与支持。

学生处

二〇一八年十月十九日