

办理个人出入境证件提示

学生类别	所需材料
户口已迁入 学校集体	① 网上预约 ② 北京市居民身份证原件【 <u>不需户口</u> 】 ③ 近期二寸免冠白底彩色照片
户口未迁入 学校集体	① 在线预申请[必须]、通过后网上预约 ② 个人户口簿原件及复印件（首页、本人页及变更页） ③ 二代居民身份证原件及复印件（正反面） ④ 近期二寸免冠白底彩色照片 ⑤ 教育部学信网“学籍在线验证报告” ⑥ 《北京高校非北京户籍大学生在学证明》原件及复印件

注意事项：

- ① 出入境证件包括：普通护照、《往来港澳通行证》、《大陆居民往来台湾地区通行证》
- ② 预约/预申请网址 <http://www.bjgaj.gov.cn/jjcrj/index.jsp>
通过网上预约办理可享受时效缩短、证件免费速递服务
- ③ 《在学证明》由国科大学生处学籍办公室开具，办理需凭教育部学信网“学籍在线验证报告”
- ④ 北京市公安局出入境管理总队咨询电话：84020101

关于调整非京籍学生在学证明申请流程的通知

根据北京市教委京教学（2014）5号文件通知，我校非京籍学生在京申办个人出入境证件（包括护照、港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证）时需办理新版专用在学证明。具体要求如下：

1、非京籍学生是指在校期间户口没有迁入中关村派出所中国科学院大学学生集体户口的学生。

2、非京籍学生申办个人出入境证件流程：

1) 登陆教育部学生信息网 (<https://account.chsi.com.cn>)，用个人实名信息注册并登陆，进入本人学信档案—学籍信息，按照学信网规定程序在线申请“学籍在线验证报告”（中文版），保存 pdf 并打印验证报告。

2) 学生本人向所在培养单位学生主管老师提出申请，由培养单位开具办理在学证明的介绍信，加盖部门公章。

3) 学生本人凭学生证，持培养单位介绍信及学信网验证报告到学生处学籍管理办公室加盖公章并办理非京籍学生在学证明，即办即取。办理时需登记本人计划出境的详细信息，供北京市公安局出入境管理总队备案。

4) 持验证报告、在学证明及公安局要求的其他材料，按规定流程办理出入境证件。

3、户口已迁入国科大集体户口的在校生，持北京市居民身份证原件直接前往出入境大厅办理出入境证件即可。

以上办法自即日起开始实行。

中国科学院大学学生处

2014年12月23日

附：国科大学生处学籍管理办公室联系方式

中关村校区：青年公寓东平房129室 电话 62626682

雁栖湖校区：综合办公楼215室 电话：69671118

玉泉路校区：学生一公寓107室 电话：88256304

附件：“验证报告”示例：

教育部学籍在线验证报告

姓名	[REDACTED]			 录取照片		
性别	男	证件号码	[REDACTED]			
民族	汉族	出生日期	1992年 月 日			
院校	北京 大学		层次	本科		
院系	*		班级	*		
专业	电子信息科学类		学号	*		
形式	普通全日制	入学时间	2011年9月1日	学制	4 年	
类型	普通	学籍状态	注册学籍(预计毕业日期: 2015年7月1日)			
二维 验证 码					在线验证码	3186 200
					制表日期	2014年12月2日
					验证期至	2014年12月31日
注意事项： 1、《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果；可通过中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)“在线验证系统”进行免费验证。 2、报告在验证有效期内可免费打印和验证。 3、报告内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、报告内容标注“*”号，表示学籍信息该项内容不详。 5、未经学籍信息权属人同意，不得将报告用于违背权属人意愿之用途。						
						